**แบบลาป่วย ลากิจ ลาคลอดบุตร**

เขียนที่..............................................................

วันที่..................เดือน......................... พ.ศ..........

**เรื่อง** ...............................................................

**เรียน อธิการบดี**

ข้าพเจ้า......................................................................................ตำแหน่ง..............................................................

สังกัด...................................................................................................................................................................................

ขออนุญาต ( ) ลาป่วย เนื่องจาก......................................................................................................................

( ) ลากิจส่วนตัว

( ) ลาคลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่.........................................................ถึงวันที่........................................................มีกำหนด............................วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่......................................................................................................................................

ขอแสดงความนับถือ (ลงชื่อ)....................................................................

( )

**สถิติการลาในปีงบประมาณนี้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ประเภท | ลามาแล้ว (วันทำการ) | ลาครั้งนี้ (วันทำการ) | รวมเป็น  (วันทำการ) |
| ลาป่วย |  |  | **ความเห็นผู้บังคับบัญชา**  .............................................................................  .............................................................................  ลงชื่อ..................................................................  ตำแหน่ง.............................................................  วันที่................/................................../............... |
| ลากิจ |  |  |  |
| ลาคลอดบุตร |  |  |  |

(ลงชื่อ)…………………………………ผู้ตรวจสอบ (คณะครุศาสตร์)

ตำแหน่ง.............................................................................

**สถิติการลาในปีงบประมาณนี้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ประเภท | ลามาแล้ว (วันทำการ) | ลาครั้งนี้ (วันทำการ) | รวมเป็น  (วันทำการ)  **คำสั่ง**  ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต  .............................................................................  .............................................................................  ลงชื่อ..................................................................  ตำแหน่ง.............................................................  วันที่................/................................../............... |
| ลาป่วย |  |  |  |
| ลากิจ |  |  |  |
| ลาคลอดบุตร |  |  |  |

(ลงชื่อ)……………………………………………ผู้บันทึกข้อมูล (กจ.)

ลงชื่อ....................................................................................

ตำแหน่ง หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ

วันที่................/..................................../..............................