

**บันทึกข้อความ**

**แบบ ปร.1**

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ที่ คร วันที่

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

อ้างถึง หนังสือเลขที่ xxxx ลงวันที่ xx/xx/xx เรื่อง xxx จาก xxxx /คำสั่ง xxx เลขที่ xxx เรื่อง xxx

สิ่งที่ส่งมาด้วย ถ้ามีสอน โปรดแนบการขออนุญาตสอนชดเชยที่ได้รับการอนุมัติแล้วด้วยค่ะ

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง

และบุคคลต่อไปนี้ 1. ตำแหน่ง

2. ตำแหน่ง

3. ตำแหน่ง

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ ( ) อบรม/ประชุม/สัมมนา ( ) นิเทศ นศ. ( ) ติดต่อราชการ/เป็นวิทยากร

เรื่อง

สถานที่ วันที่

( ) ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัย หมายเลขทะเบียน ( ) ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริการรถให้ได้ รวมระยะทางไป-กลับ จำนวน กิโลเมตร

การไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้า ( ) ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใด ๆ ( ) ขอเบิกค่าใช้จ่าย **รวม บาท**

เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในรายการดังต่อไปนี้

* ค่าลงทะเบียน = บาท - ค่าที่พัก คืน = บาท
* ค่ายานพาหนะ = บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยง วัน = บาท
* ค่าน้ำมัน กิโลเมตรละ 4 บาท จำนวน กิโลเมตร = บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

( )

**ความเห็นขอฝ่ายยานพาหนะ (1) ความเห็นของคณบดี,หัวหน้าสำนักงาน**

( ) สามารถบริการรถได้ ( ) เห็นควรอนุญาต โดยไม่เบิกค่าใช้จ่าย

( ) ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ ( ) เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน

ลงชื่อ ( ) งปม. ( ) เงินรายได้ ( ) อื่น ๆ

................./................./..................... ในวงเงิน บาท

โครงการ รหัสกิจกรรม

ลงชื่อ

........../............./............

**(2)** **ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์** **(3)**

( ) อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ

( ) อื่น ๆ

ลงชื่อ

ตรวจสอบแล้ว ( ) ถูกต้อง

( ) อื่น ๆ

ลงชื่อ

............./............/...........